



PROGRAMA SUPÉRATE

Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

Contrato de Préstamo BIRF N°. 9530-DO

INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIÓN DE INTERÉS

Institución: Programa Supérate

País: República Dominicana

Proyecto: Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

Sector: Protección Social

Préstamo N°: 9530-DO

Fecha límite: 18 de abril del 2025

El Programa Supérate ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el “Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)”, y se propone utilizar una parte de los fondos para el contrato de servicios de:

CONSULTORÍA INDIVIDUAL

“ANALISTA EN GESTIÓN DE CONTRATOS”

Objetivo: El objetivo del Analista en Gestión de Contratos del Proyecto será trabajar coordinadamente con el/la Especialista en Gestión de Contratos en la elaboración, seguimiento y administración de contratos en el marco del Proyecto, asegurando transparencia, eficiencia y alineación con los estándares del Banco Mundial y la normativa vigente.

El Perfil preliminar requerido del profesional a contratar para esta consultoría es:

i. Formación Profesional

- Título universitario en áreas de las carreras de Ciencias Sociales, Derecho, Administración, o áreas afines, expedido por una universidad nacional, privada o extranjera, debidamente autorizada.
- Preferentemente con Diplomado, técnico o equivalente en Administración y Gestión de Contratos, Contratos Especiales, Contrataciones Públicas o áreas afines a la consultoría.
- Se valorarán los cursos, talleres y/o seminarios relacionados a gestión de contratos, elaboración de contratos y/o documentos jurídicos, gestión de proyectos y/o de áreas afines al proyecto.

ii. Experiencia Profesional General

Acreditar al menos tres (3) años de experiencia profesional general.

iii. Experiencia Específica

- Acreditar experiencia específica de al menos dos (2) años formando parte de equipos del área de Gestión de Contratos, Asuntos Jurídicos o similar en el sector público y/o privado.

- Se valorará la experiencia específica en elaboración de documentos jurídicos tales como: acuerdos, contratos, convenios o similar
- Preferentemente con experiencia en áreas administrativas o similares.
- Deseable que cuente con experiencia en posiciones similares en proyectos de inversión pública con financiamiento del Banco Mundial u otros organismos multilaterales de crédito y/o donaciones.

i. Otros Conocimientos y Destrezas

- a. Idioma: Deberá contar con habilidad de comunicación oral y escrita en idioma español. **Condición habilitante.** Se considerará deseable que cuente con habilidad de comunicación oral y escrita en otro idioma diferente al español, preferiblemente inglés.
- a) Manejo de Herramientas Informáticas Ofimática (Editor de Texto, Planillas y Presentaciones) correo electrónico y almacenamiento de datos en la nube (cloud). **Condición habilitante.** Preferentemente con conocimiento de Paquete Microsoft Office (Word, Excel, PPT, etc), Sistema de Trámite Regular Estructurado (TRE) de la Contraloría General de la República o cualquier otra herramienta de utilidad para el desarrollo de la consultoría.

El Programa Supérate invita a los profesionales nacionales o internacionales elegibles y que cumplan con el perfil y con la experiencia requerida en el presente aviso, a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios.

Los Términos de Referencia del servicio de consultoría se encuentran anexos a este documento de convocatoria y pueden ser solicitados por correo electrónico: adquisicionesopex.bm@superate.gob.do mediante el cual podrán solicitar cualquier aclaración.

La selección de consultores se efectuará por el método basado en Comparación de las Calificaciones de los Consultores Individuales, conforme a lo establecido en las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (actualizado a noviembre 2020) y podrán participar en ella todos los consultores de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas regulaciones.

Las comunicaciones de expresión de interés (firmadas), así como el currículum vitae, las certificaciones, acreditaciones o documentos que avalen que cumplen con el perfil y con la experiencia requerida, deberán ser recibidos en la dirección indicada a continuación (personalmente) o digitalmente (por correo electrónico), a más tardar el día **18 de abril del 2025**. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 5:00 p.m, hora de la República Dominicana.

Programa Supérate

Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)

Proyecto Banco Mundial – Supérate

Dirección: Calle Arístides Fiallo Cabral #28,
esquina Calle Cayetano Rodríguez, Edif. Supérate

Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154

Correo electrónico: adquisicionesopex.bm@superate.gob.do

Nota 1: los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) del Programa Supérate.

Nota 2: se deberá indicar el título y número de la consultoría para la cual manifiesta interés.