



## PROGRAMA SUPÉRATE

### Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

#### Contrato de Préstamo BIRF N°. 9530-DO

### INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIÓN DE INTERÉS

**Institución:** Programa Supérate

**País:** República Dominicana

**Proyecto:** Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

**Sector:** Protección Social

**Préstamo N°:** 9530-DO

**Fecha límite:** 30 de abril del 2025

El Programa Supérate ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el “Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)”, y se propone utilizar una parte de los fondos para el contrato de servicios de:

### CONSULTORÍA INDIVIDUAL

#### “ANALISTA EN PLANIFICACIÓN”

**Objetivo:** El objetivo del Analista en Planificación del Proyecto será apoyar al área de Planificación, colaborando con los asuntos administrativos, de monitoreo y seguimiento que permitan la adecuada ejecución del Proyecto, de manera ágil, eficiente y transparente, contribuyendo con ello al cumplimiento de las metas y objetivos previstos.

El Perfil preliminar requerido del profesional a contratar para esta consultoría es:

#### i. Formación Profesional

- Título académico con grado universitario expedido por una universidad nacional, privada o extranjera, debidamente autorizada.
- Preferentemente con diplomado o equivalente en Planificación, Monitoreo, Administración, Gerencia, Ciencias Sociales o áreas afines al Proyecto.
- Se valorarán los cursos y/o talleres relacionados al área de Planificación, Monitoreo, Administración, Gerencia, Ciencias Sociales o áreas afines a la consultoría.

#### ii. Experiencia Profesional General

Acreditar al menos tres (3) años de experiencia profesional general. Se valorarán los años de experiencia adicionales al requerimiento mínimo.

#### iii. Experiencia Específica

- Acreditar experiencia específica de al menos un (1) año formando parte de equipos del área de Planificación y/o Monitoreo en el sector público y/o privado. Se valorarán los años de experiencia adicionales al requerimiento mínimo.

- Se valorará la experiencia en áreas administrativas o similares.
- Se valorará la experiencia en proyectos de inversión pública con financiamiento del Banco Mundial u otros organismos multilaterales de crédito.

#### **i. Otros Conocimientos y Destrezas**

- a) Preferiblemente con habilidad de comunicación oral y escrita en otro idioma diferente al castellano. Se valorará manejo del idioma inglés.
- b) Manejo de Herramientas Informáticas: (Editor de Texto, Planillas y Presentaciones) correo electrónico y almacenamiento de datos en la nube (Cloud), como requisito mínimo. Se valorará el manejo de herramientas como Microsoft Excel, Project o software de cronograma Análisis de Datos, Sistemas de Gestión de Proyectos, Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) y del Submódulo UEPEX o cualquier otra herramienta de utilidad para el desarrollo de la consultoría.

El Programa Supérate invita a los profesionales nacionales o internacionales elegibles y que cumplan con el perfil y con la experiencia requerida en el presente aviso, a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios.

Los Términos de Referencia del servicio de consultoría se encuentran anexos a este documento de convocatoria y pueden ser solicitados por correo electrónico: [adquisicionesopex.bm@superate.gob.do](mailto:adquisicionesopex.bm@superate.gob.do) mediante el cual podrán solicitar cualquier aclaración.

La selección de consultores se efectuará por el método basado en Comparación de las Calificaciones de los Consultores Individuales, conforme a lo establecido en las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (actualizado a noviembre 2020) y podrán participar en ella todos los consultores de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas regulaciones.

Las comunicaciones de expresión de interés (firmadas), así como el currículum vitae, las certificaciones, acreditaciones o documentos que avalen que cumplen con el perfil y con la experiencia requerida, deberán ser recibidos en la dirección indicada a continuación (personalmente) o digitalmente (por correo electrónico), a más tardar el día **30 de abril del 2025**. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 5:00 p.m, hora de la República Dominicana.

#### **Programa Supérate**

Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)

Proyecto Banco Mundial – Supérate

Dirección: Calle Arístides Fiallo Cabral #28,  
esquina Calle Cayetano Rodríguez, Edif. Supérate

Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154

Correo electrónico: [adquisicionesopex.bm@superate.gob.do](mailto:adquisicionesopex.bm@superate.gob.do)

*Nota 1:* los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) del Programa Supérate.

*Nota 2:* se deberá indicar el título y número de la consultoría para la cual manifiesta interés.