PROGRAMA SUPÉRATE

Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

Contrato de Préstamo BIRF Nº. 9530-DO

INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

REF. OPEX-BM-CP-011-2025

Institución: Programa Supérate
País: República Dominicana
Proyecto: Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)
Sector: Protección Social
Préstamo Nº: 9530-DO
Fecha límite: 25 de julio del 2025

1. Este llamado se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones aprobado por el Banco en fecha del 28 de agosto del 2024.

2. El Programa Supérate ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el "Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE) – Préstamo BIRF No. 9530-DO", y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos que genere el proceso de contratación de **"Servicios de Montaje de Eventos para Presentación del Nuevo Modelo de Prestación de Servicios"**, de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD NO. 1				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**UBICACIÓN**	**FECHA ESTIMADA**
1	**Salón de eventos:** con buena iluminación con capacidad para 200 personas. **Montaje:** mesa de recibo para 2 personas, montaje en mesas redondas para 200 personas con mantelería, cubertería y cristalería. **Estación líquida permanente:** Agua, Café, Leche y Té para 200 personas. **Almuerzo tipo buffet con menú sugerido:** Ensalada Rusa, Ensalada Capressa, Arroz con puerro y tocineta, Solomillo de res, Pierna de cerdo asada, Pechuga de pollo a la cordon blue, Canelones de	1	Distrito Nacional	1ero de Agosto del 2025

	ricotta y espinacas, Papas asadas, variedad de postres.			
	Bebida: agua, refrescos, jugos de sabores variados (fruit punch y piña colada).			
	Decoración: 20 arreglos de flores de temporadas y 10 luces led para ambientación del salón.			
	Sistema de sonido: 2 micrófonos inalámbrico, pódium, sonido apto para colocar música ambiental.			
	Asistencia Técnica: Permanente.			
ACTIVIDAD NO. 2				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**UBICACIÓN**	**FECHA ESTIMADA**
2	**Salón de eventos:** con buena iluminación con capacidad para 100 personas.	1	Distrito Nacional	A solicitud del Contratante
	Montaje: mesa de recibo para 2 personas, montaje en mesas redondas para 100 personas con mantelería, cubertería y cristalería.			
	Estación líquida permanente: Agua, Café, Leche y Té para 100 personas.			
	Almuerzo tipo buffet con menú sugerido: Ensalada Rusa, Ensalada Capressa, Arroz con puerro y tocineta, Solomillo de res, Pierna de cerdo asada, Pechuga de pollo a la cordon blue, Canelones de ricotta y espinacas, Papas asadas, variedad de postres.			
	Bebida: agua, refrescos, jugos de sabores variados (fruit punch y piña colada).			
	Decoración: 10 arreglos de flores de temporadas y 10 luces led para ambientación del salón.			
	Sistema de sonido: 2 micrófonos inalámbrico, pódium, sonido apto para colocar música ambiental.			

	Asistencia Técnica: Permanente.			
ACTIVIDAD NO. 3				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**UBICACIÓN**	**FECHA ESTIMADA**
3	**Salón de eventos:** con buena iluminación con capacidad para 150 personas. **Montaje:** mesa de recibo para 2 personas, montaje en mesas redondas para 150 personas con mantelería, cubertería y cristalería. **Estación líquida permanente:** Agua, Café, Leche y Té para 150 personas. **Almuerzo tipo buffet con menú sugerido:** Ensalada Rusa, Ensalada Capressa, Arroz con puerro y tocineta, Solomillo de res, Pierna de cerdo asada, Pechuga de pollo a la cordon blue, Canelones de ricotta y espinacas, Papas asadas, variedad de postres. **Bebida:** agua, refrescos, jugos de sabores variados (fruit punch y piña colada). **Decoración:** 15 arreglos de flores de temporadas y 10 luces led para ambientación del salón. **Sistema de sonido:** 2 micrófonos inalámbrico, pódium, sonido apto para colocar música ambiental. **Asistencia Técnica:** Permanente.	1	Distrito Nacional	A solicitud del Contratante
ACTIVIDAD NO. 4				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**UBICACIÓN**	**FECHA ESTIMADA**
4	**Salón de eventos:** con buena iluminación con capacidad para 120 personas. **Montaje:** mesa de recibo para 2 personas, montaje en mesas redondas para 120 personas con mantelería, cubertería y cristalería. **Estación líquida permanente:** Agua, Café, Leche y Té para 120 personas. **Almuerzo tipo buffet con menú sugerido:** Ensalada Rusa, Ensalada Capressa, Arroz con puerro y tocineta,	1	Distrito Nacional	A solicitud del Contratante

	Solomillo de res, Pierna de cerdo asada, Pechuga de pollo a la cordon blue, Canelones de ricotta y espinacas, Papas asadas, variedad de postres.			
	Bebida: agua, refrescos, jugos de sabores variados (fruit punch y piña colada).			
	Decoración: 12 arreglos de flores de temporadas y 10 luces led para ambientación del salón.			
	Sistema de sonido: 2 micrófonos inalámbrico, pódium, sonido apto para colocar música ambiental.			
	Asistencia Técnica: Permanente.			
ACTIVIDAD NO. 5				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**UBICACIÓN**	**FECHA ESTIMADA**
5	**Salón de eventos:** con buena iluminación con capacidad para 220 personas.	1	Distrito Nacional	A solicitud del Contratante
	Montaje: mesa de recibo para 2 personas, montaje en mesas redondas para 220 personas con mantelería, cubertería y cristalería.			
	Estación líquida permanente: Agua, Café, Leche y Té para 220 personas.			
	Almuerzo tipo buffet con menú sugerido: Ensalada Rusa, Ensalada Capressa, Arroz con puerro y tocineta, Solomillo de res, Pierna de cerdo asada, Pechuga de pollo a la cordon blue, Canelones de ricotta y espinacas, Papas asadas, variedad de postres.			
	Bebida: agua, refrescos, jugos de sabores variados (fruit punch y piña colada).			
	Decoración: 25 arreglos de flores de temporadas y 10 luces led para ambientación del salón.			
	Sistema de sonido: 2 micrófonos inalámbrico, pódium, sonido apto para colocar música ambiental.			
	Asistencia Técnica: Permanente.			

ACTIVIDAD NO. 6				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**UBICACIÓN**	**FECHA ESTIMADA**
6	**Salón de eventos:** con buena iluminación con capacidad para 100 personas. **Montaje:** mesa de recibo para 2 personas, montaje en mesas redondas para 100 personas con mantelería, cubertería y cristalería. **Estación líquida permanente:** Agua, Café, Leche y Té para 100 personas. **Almuerzo tipo buffet con menú sugerido:** Ensalada Rusa, Ensalada Capressa, Arroz con puerro y tocineta, Solomillo de res, Pierna de cerdo asada, Pechuga de pollo a la cordon blue, Canelones de ricotta y espinacas, Papas asadas, variedad de postres. **Bebida:** agua, refrescos, jugos de sabores variados (fruit punch y piña colada). **Decoración:** 10 arreglos de flores de temporadas y 10 luces led para ambientación del salón. **Sistema de sonido:** 2 micrófonos inalámbrico, pódium, sonido apto para colocar música ambiental. **Asistencia Técnica:** Permanente.	1	Distrito Nacional	A solicitud del Contratante

3. El Programa Supérate invita a los Proveedores elegibles a presentar cotizaciones firmadas y selladas para la adquisición de los siguientes bienes y sus servicios conexos (si aplica) de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

4. El proceso de adquisición se efectuará conforme los procedimientos establecidos en las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (actualizado a noviembre 2020) del Banco Mundial con el método de Comparación de Precios.

5. Los Proveedores elegibles que estén interesados en el proceso podrán obtener información adicional, así como documentación complementaria de manera física en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) del Programa Supérate, ubicada en Ave. Leopoldo Navarro, No. 61, sector Don Bosco, Edificio San Rafael, 6to piso, Santo Domingo, Distrito Nacional o través de los siguientes correos electrónicos adquisicionesopex.bm@superate.gob.do / adquisicionesopex.bm@gmail.com.

6. Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la dirección indicada al pie del presente aviso a más tardar el próximo **25 del mes de julio del 2025** a las 5:00 p.m. Las cotizaciones podrán ser remitidas de manera electrónica o presencial. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 5:00 p.m, hora de la República Dominicana.

Programa Supérate
Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)
Proyecto Banco Mundial – Supérate
Dirección: Ave. Leopoldo Navarro, No. 61,
Sector Don Bosco, Edif. San Rafael
Santo Domingo, R.D.
Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154
Correo electrónico: adquisicionesopex.bm@superate.gob.do

Nota 1: los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) del Programa Supérate.

Nota 2: se deberá indicar el título y número de proceso para la cual manifiesta interés.