

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL SUPÉRATE (DDSS)

### Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

#### Contrato de Préstamo BIRF N°. 9530-DO

#### INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

#### REF. OPEX-BM-CP-014-2025

**Institución:** Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS)

**País:** República Dominicana

**Proyecto:** Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

**Sector:** Protección Social

**Préstamo N°:** 9530-DO

**Fecha límite:** 06 de octubre del 2025

1. Este llamado se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones aprobado por el Banco en fecha del 28 de agosto del 2024.
2. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el “Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE) – Préstamo BIRF No. 9530-DO”, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos que genere el proceso de adquisición de “**Materiales Promocionales y de Visibilidad**”.
3. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), invita a los Proveedores elegibles a presentar cotizaciones firmadas y selladas para la adquisición de los bienes anteriormente indicados de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

| LOTE I  |                                                                                                                                              |          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| NO.     | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS                                                                                                                    | CANTIDAD |
| 1       | <b>Libreta:</b> hojas blancas rayadas, con espiral metálico, 100 páginas 1/2 carta, tapa dura, con logo institucional en portada full color. | 500      |
| 2       | <b>Lapicero:</b> retráctil, tinta azul con logo institucional.                                                                               | 1,000    |
| 3       | <b>Folder:</b> con bolsillo, diseño institucional para hojas 8 1/2 x 11 pulgadas, mate laminado.                                             | 2,000    |
| 4       | <b>Carpeta:</b> color negro, tapa dura con logo repujado y en pan de oro tamaño 9x12 pulgadas.                                               | 5        |
| 5       | <b>Brochure:</b> tamaño 8 1/2 x 11 pulgadas, tríptico o díptico según necesidad, satinado, a doble cara.                                     | 2,000    |
| 6       | <b>Afiche:</b> tamaño 11x17 pulgadas, satinado.                                                                                              | 1,000    |
| LOTE II |                                                                                                                                              |          |
| NO.     | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS                                                                                                                    | CANTIDAD |
| 1       | <b>Gorra:</b> color azul, tela, bordadas con logo institucional.                                                                             | 750      |
| 2       | <b>Polo Azul:</b> tela dry fit bordado con logo institucional.                                                                               | 500      |
| 3       | <b>Polo Blanco:</b> tela dry fit bordado con logo institucional.                                                                             | 500      |
| 4       | <b>Polo Negro:</b> tela dry fit bordado con logo institucional.                                                                              | 300      |
| 5       | <b>Camisa Blanca:</b> tela tipo oxford, manga larga, con logo institucional bordado.                                                         | 100      |
| 6       | <b>T-shirt Blanco:</b> tela dry fit con logo institucional sublimado.                                                                        | 500      |

| 7               | <b>T-shirt Azul:</b> tela dry fit con logo institucional sublimado.                                                                         | 700             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 8               | <b>Camisa Negra:</b> tipo pescador, manga corta, con institucional bordado.                                                                 | 150             |
| 9               | <b>Camisa Blanca:</b> tipo pescador, manga corta, con institucional bordado.                                                                | 175             |
| <b>LOTE III</b> |                                                                                                                                             |                 |
| <b>NO.</b>      | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>                                                                                                            | <b>CANTIDAD</b> |
| 1               | <b>Mouse Pads:</b> color azul, rectangular con logo institucional.                                                                          | 200             |
| 2               | <b>Sombrilla:</b> color azul, tamaño 36 a 42 pulgadas con logo institucional y mango negro.                                                 | 400             |
| 3               | <b>Llavero:</b> combinados metal y tela 2.95 x 1.06 pulgadas con aro tamaño 1.02 pulgadas con identificación institucional.                 | 300             |
| 4               | <b>Taza:</b> color blanco con logo institucional.                                                                                           | 300             |
| 5               | <b>Posa vasos:</b> con logo institucional.                                                                                                  | 100             |
| 6               | <b>Termo:</b> aislante en aluminio con logo institucional.                                                                                  | 500             |
| 7               | <b>Mural informativo:</b> material acrílico con 6 bolsillos para hojas 8 1/2 x 11 tamaño 4x3 pies en cedes.                                 | 4               |
| 8               | <b>Hablador:</b> material acrílico para identificación de participantes en reuniones institucionales tamaño 10x3 pulgadas.                  | 30              |
| 9               | <b>Valla:</b> en vinil tensado tamaño 350 x 98 pulgadas y 210 x 98 pulgadas con marco de metal 1x1 pulgadas para fijar en salones interior. | 1               |

- El proceso de adquisición se efectuará conforme los procedimientos establecidos en las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (actualizado a noviembre 2020) del Banco Mundial con el método de Comparación de Precios.
- Los Proveedores elegibles que estén interesados en el proceso podrán obtener información adicional, imágenes de referencia, así como documentación complementaria de manera física en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ubicada en la Av. Leopoldo Navarro, No. 61, Edificio San Rafael, sector Don Bosco, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional o través de los siguientes correos electrónicos: [adquisicionesopex.bm@superate.gob.do](mailto:adquisicionesopex.bm@superate.gob.do) y/o [adquisicionesopex.bm@gmail.com](mailto:adquisicionesopex.bm@gmail.com).
- Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la dirección (electrónica y personal) indicada al pie del presente aviso a más tardar el próximo **seis (06) del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025)** a las 5:00 p.m. Las cotizaciones podrán ser remitidas de manera electrónica o presencial. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 5:00 p.m, hora de la República Dominicana.

#### **Dirección de Desarrollo Social Supérate**

Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)

Proyecto Banco Mundial – DDSS

Dirección: Av. Leopoldo Navarro, No. 61

Edificio San Rafael, Sector Don Bosco

Santo Domingo de Guzmán, D.N.

Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154

Correos electrónicos: [adquisicionesopex.bm@superate.gob.do](mailto:adquisicionesopex.bm@superate.gob.do)

[adquisicionesopex.bm@gmail.com](mailto:adquisicionesopex.bm@gmail.com)

*Nota 1:* los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

*Nota 2:* se deberá indicar el título y número de proceso para la cual manifiesta interés.