



## DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL SUPÉRATE

### Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

**Contrato de Préstamo BIRF N°. 9530-DO**

### INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

**REF. OPEX-BM-CP-020-2025**

**Institución:** Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

**País:** República Dominicana.

**Proyecto:** Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE).

**Sector:** Protección Social.

**Préstamo N°:** 9530-DO.

**Fecha límite:** 05 de diciembre, 2025.

- Este llamado se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones aprobado por el Banco en fecha del 28 de agosto del 2024.
- La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el “Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE) – Préstamo BIRF No. 9530-DO”, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos que genere el proceso de “Servicios de Organización y Digitalización de Archivos”.
- La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), invita a los Proveedores elegibles a presentar cotizaciones firmadas y selladas para la contratación de los servicios, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

NO.	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<b>Creación de archivo físico y digital</b>	Creación de archivo físico y digital (con su respectiva clasificación) para los expedientes generados en la Dirección Financiera de la Institución, durante el periodo 2020-2025. El Proveedor adjudicado deberá suministrar los insumos necesarios para su correcta organización y archivo (cajas, grapas y cualquier otro insumo).	1
2	<b>Organización</b>	Organización cronológica de los expedientes generados en la Dirección Financiera de la Institución durante el periodo 2020-2025.	
3	<b>Digitalización</b>	Escaneado de expedientes generados en la Dirección Financiera de la Institución durante el periodo 2020-2025, para posteriormente ser cargados en nube digital y disco duro	

		proporcionado por la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).	
<b>4</b>	<b>Archivo y etiquetado</b>	Archivo y etiquetado de expedientes organizados en cajas de almacenaje. El Proveedor adjudicado deberá proporcionar las etiquetas correspondientes de acuerdo a la cantidad de cajas utilizadas.	
<b>5</b>	<b>Manual de Uso</b>	Elaboración y entrega de manual de uso del archivo físico y digital.	
<b>6</b>	<b>Capacitación</b>	Capacitación para el personal responsable de administración del archivo físico y digital.	

4. El proceso de adquisición se efectuará conforme los procedimientos establecidos en las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (actualizado a noviembre 2020) del Banco Mundial con el método de Comparación de Precios.
5. Los Proveedores elegibles que estén interesados en el proceso podrán obtener información adicional, así como documentación complementaria de manera física en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ubicada en la Av. Leopoldo Navarro, No. 61, Edificio San Rafael, 6to Piso, sector Don Bosco, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional o través de los siguientes correos electrónicos [adquisicionesopex.bm@superate.gob.do](mailto:adquisicionesopex.bm@superate.gob.do) y/o [adquisicionesopex.bm@gmail.com](mailto:adquisicionesopex.bm@gmail.com).
6. Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la dirección indicada al pie del presente aviso a más tardar el próximo **05 del mes de diciembre del 2025** a las 4:00 p.m. Las cotizaciones podrán ser remitidas de manera electrónica o presencial. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 4:00 p.m, hora de la República Dominicana.

#### **Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS)**

Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)  
 Proyecto Banco Mundial – DDSS  
 Dirección: Av. Leopoldo Navarro, No. 61  
 Edificio San Rafael, 6to Piso, sector Don Bosco  
 Santo Domingo de Guzmán, D.N.  
 Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154  
 Correo electrónico: [adquisicionesopex.bm@superate.gob.do](mailto:adquisicionesopex.bm@superate.gob.do)

*Nota 1:* los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

*Nota 2:* se deberá indicar el título y número de proceso para la cual manifiesta interés.